



<https://greenty.de/job/sachbearbeiter-netzmanagement-w-m-dteilzeit-ab-20-stunden/>

## Sachbearbeiter Netzmanagement (w/m/d) Teilzeit ab 20 Stunden

**Arbeitgeber**  
Greenty GmbH

### **Beschreibung**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**Veröffentlichungsdatum**  
17. Januar 2025

### **Sachbearbeiter Netzmanagement (w/m/d) Teilzeit ab 20 Stunden**

### **Zuständigkeiten / Hauptaufgaben**

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung von Formularen zur Anmeldung von Baustromzählern
- Unterstützung der Arbeitsvorbereitung in allen Belangen

### **Qualifikationen / Anforderungen**

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise bereits erste Berufserfahrung in der Sachbearbeitung
- Strukturiertes, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Interesse an dem Gebiet erneuerbare Energien,
- Idealerweise schon erste Erfahrung in der Photovoltaikbranche
- Umgang mit gängigen MS-Office Programmen

### **Leistungen der Anstellung**

Warum GREENTY GmbH?

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit
- freundliches und kollegiales Miteinander und eine flache Hierarchie
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Kostenlose Kaffeebar

### **Kontakte**

Sie haben Lust, Deine Fähigkeiten, Kenntnisse und Ideen in einem professionellen Team einzubringen? Schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, relevanter Zeugnisse und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an

Frau Mandy Schumann

[mandy.schumann@greenty.de](mailto:mandy.schumann@greenty.de)