

Sachbearbeiter Angebotserstellung (m/w/d) Schwerpunkt Leistungsverzeichnis Angebotsabgabe (Öffentliche Auftraggeber) – &

Arbeitgeber
Greenty GmbH

Veröffentlichungsdatum
24. Februar 2026

Beschreibung

Die **Greenty GmbH** mit Sitz in **Reinsdorf** realisiert deutschlandweit anspruchsvolle Projekte – mit besonderem Fokus auf **öffentliche Auftraggeber**. Zur Unterstützung unserer Angebotsabteilung suchen wir eine strukturierte Persönlichkeit als **Sachbearbeiter Angebotserstellung (m/w/d)**.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Deine Aufgaben

- **Unterstützung bei der Angebotserstellung** für öffentliche Ausschreibungen (VOB/VgV/UVgO)
- **Sichtung, Strukturierung und Aufbereitung von Leistungsverzeichnissen** (LV) inkl. Zuordnung zu Gewerken/Positionen
- **Einholung und Vergleich von Nachunternehmer- und Lieferantenangeboten** (Anfragen, Rücklaufkontrolle, Preisspiegel)
- **Pflege von Kalkulationsgrundlagen** (Stammdaten, Einheitspreise, Lohn-/Materialansätze) in Abstimmung mit Kalkulation/Projektleitung
- **Erstellung von Angebotsunterlagen**: Formblätter, Eignungsnachweise, Eigenerklärungen, Referenzlisten, Bieterfragen
- **Fristen- und Dokumentenmanagement** (Vergabeplattformen, Uploads, Versionsstände, interne Freigaben)
- **Ablage und Dokumentation**: Angebotsarchiv, Nachweisführung, Übergabe an Projektleitung nach Zuschlag

Qualifikationen / Anforderungen

Dein Profil

- Kaufmännische oder technische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau, technische/r Zeichner/in, TGA-/Elektro-Umfeld von Vorteil)
- Idealerweise erste Erfahrung im Bereich **Ausschreibungen/Angebote** oder Bau-/TGA-/Energieprojekte
- Sehr sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und **hohes Qualitätsbewusstsein** (Formalia/Fristen)
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, insbesondere Excel; Erfahrung mit **AVA/Kalkulation** oder Vergabeplattformen ist ein Plus
- Teamfähig, zuverlässig, kommunikativ – du hältst Rückläufe nach und bringst Ordnung in Dokumente

Leistungen der Anstellung

Was wir dir bieten

- Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen mit **öffentlichen Großprojekten**
- Strukturierte Einarbeitung, klare Prozesse und kurze Entscheidungswege
- Entwicklungsperspektive Richtung **Kalkulation / Vergabemanagement / Teamleitung**
- Moderne Arbeitsumgebung, hybrid nach Absprache
- Kollegiales Team und direkte Zusammenarbeit mit Projektleitung und Einkauf

Kontakte

Sende deine Unterlagen) mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an:

mandy.schumann@greenty.de

www.greenty.de

Greenty GmbH
 August-Horch-Straße 25
 08141 Reinsdorf | Deutschland
 Energie. Effizient. Neu gedacht.