

Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Beschreibung

Du stehst unter Strom und interessierst Dich für erneuerbare Energien und möchtest Deinen Teil zu einer grüneren Welt beitragen?

Dann aufgepasst, denn wir suchen Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

DARIN STECKST DU DEINE ENERGIE:

- Du fungierst als Schnittstelle zwischen dem Unternehmen, Netzbetreibern und unseren Fachpartnern
- Dabei übernimmst Du die Koordination und führst die Netzanmeldung von Photovoltaik-Anlagen, Speichern und Wallboxen eigenverantwortlich durch
- Der gesamte Netzanschlussprozess wird von Dir begleitet und die Genehmigungsphase werden von Dir überwacht
- Eine effiziente Kommunikation mit den Netzbetreibern sowie die Prüfung und Erstellung von erforderlichen Anmeldeunterlagen gehören ebenfalls zu Deinen Aufgaben
- Darüber hinaus bist Du unser interner Ansprechpartner rund um das Thema Netzanschlüsse von Photovoltaik-Anlagen

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringst du mit:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- Du konntest bereits erste Berufserfahrung im Bereich der Netzanmeldung von Photovoltaik-Anlagen sammeln und hast Lust, diese weiter auszubauen
- Du besitzt idealerweise gute Kenntnisse hinsichtlich der technischen Anforderungen von Photovoltaik-Anlagen sowie der einschlägigen Normen und Richtlinien
- Deine Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit zeichnet Dich ebenso aus wie Deine präzise und zielführende Arbeitsweise
- Du beherrschst die Anwendung von MS-Office und fließende Deutschkenntnisse runden Dein Profil ab

Arbeitgeber
Greenty GmbH

Start Anstellung
ab Sofort

Arbeitsort
08141, Reinsdorf, Sachsen,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum
3. April 2024

Leistungen der Anstellung

Warum GREENTY GmbH?

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten, Firmen-PKW
- freundliches und kollegiales Miteinander und eine flache Hierarchie
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Kontakte

Telefon: 0375 / 2711 9960

E-Mail: mandy.schumann@greenty.de

August-Horch-Straße 25

08141 Reinsdorf