https://greenty.de/job/assistent-m-w-geschaeftsleitung-vergabeverfahren-2/

Sachbearbeiter (m/w) Projektabwicklung

Arbeitgeber
Greenty GmbH

Veröffentlichungsdatum
6. Februar 2025

Beschreibung
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter (m/w) Projektabwicklung

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben
Ihre Aufgaben:
• Bearbeitung von Leistungsverzeichnissen und Vergabeunterlagen
• Erstellung von Auswertungen
• Mitarbeit bei den vielfältigen Aufgaben der Abteilung, die mit der Beschaffung einhergehen,
z. B. Datenrecherche
• Aktualisierung der Homepage
• Mitarbeit im strategischen Einkauf

Qualifikationen / Anforderungen
Das bringen Sie mit:
• Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise bereits erste Berufserfahrung in der Sachbearbeitung
• Strukturiertes, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
• Interesse an dem Gebiet erneuerbare Energien,
• Idealerweise schon erste Erfahrung in der Photovoltaikbranche
• Umgang mit gängigen MS-Office Programmen

Leistungen der Anstellung
Warum GREENTY GmbH?
• unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit
• freundliches und kollegiales Miteinander und eine flache Hierarchie
• Weiterentwicklungsmöglichkeiten
• Kostenlose Kaffeebar

Kontakte
Sie haben Lust, Deine Fähigkeiten, Kenntnisse und Ideen in einem professionellen Team einzubringen? Schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, relevanter Zeugnisse und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an

Frau Mandy Schumann

mandy.schumann@greenty.de